

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю
Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
АНО ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»**

МОСКВА 2018

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система менеджмента качества в ИНО «Профессионал» базируется на внутреннем мониторинге качества образования.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия Профессиональным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям гражданина;

- внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности образовательного организации или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности Профессиональным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

1.4. **Цель внутреннего мониторинга** – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с Профессиональными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.5. **Задачи мониторинга:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в организации;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы организации;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности образовательного организации;

- установление причин несоответствий в деятельности образовательной организации;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий и повышению конкурентноспособности на рынке образовательных услуг.

1.6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности образовательной организации:

- организация работы по приему в Организацию;

- организация образовательного процесса;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- качество обучения выпускников;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;

- кадровое обеспечение;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности;

- управление деятельностью Организации.

ГЛАВА 2. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ В РАМКАХ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАЗДЕЛ 2.1. Принципы функционирования СМК

2.1.1. Ориентация на потребителя.

Лидерство и поддержка со стороны руководства (лидерство руководителя).

Вовлечение работников в процесс улучшения качества.

Подход к системе как к процессу.

Системный подход к управлению.

Постоянное улучшение всех областей деятельности (постоянное улучшение).

Мониторинг объективных данных о реализации дополнительных профессиональных программ.

Принятие решений по стратегии обеспечения качества обучающихся и эффективности управления организации.

РАЗДЕЛ 2.2. Организация работы по обеспечению СМК

2.3.1. Ежегодно составляется календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Организации с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений организации.

2.3.2. На основании приказа директора образовательной организации составляется программа мониторинга.

2.3.3. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

2.3.4. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приема в образовательную организацию порядку приема утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации;
- наличие устава образовательной организации, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, размещенных на официальном сайте образовательной организации;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении обучающихся.

2.3.5. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ установленному виду образовательной организации;
- соответствие графика учебного процесса учебному плану;
- соответствие расписания занятий учебному плану;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению промежуточной аттестации и других учебных процедур;
- анализ портфолио.

2.3.6. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- результаты освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3.7. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных аудиторий/кабинетов, в соответствии с учебными планами.

2.3.8. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

2.3.9. При проведении мониторинга кадрового обеспечения анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором образовательной организации;
- должностные инструкции штатных работников;
- соответствие формирования личных дел работников требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников).

2.3.10. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности организации;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

2.3.11. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты опросов/интервью/материалов портфолио участников образовательного процесса;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.3.12. При проведении мониторинга управления деятельностью образовательной организации анализируется:

- должностные обязанности работников образовательной организации;
- качество предоставления платных образовательных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

ГЛАВА 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 3.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутреннего мониторинга оценки качества образования осуществляется анализ полученной информации на уровне руководства Организации, педагогических кадров и других лиц, отвечающих за организацию учебного процесса.

На основе анализа коллегиально разрабатывается План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. Руководители Организации и другие должностные лица принимают меры по выполнению предписанных Планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет руководству АНО ИНО «Профессионал» для принятия управленческих решений.

По мере исполнения Плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.